

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «КМК»  
от «16» 10 2023 г. № 05-00-ORD-160

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и защите персональных данных в ООО «КМК»**

Астрахань  
2023

## Содержание

- I. Общие положения
- II. Термины, определения и сокращения
- III. Категории персональных данных, обрабатываемых в ООО «КМК» и цели обработки персональных данных
- IV. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в ООО «КМК»
- V. Основные права и обязанности Общества и субъекта(ов) персональных данных
- VI. Требования к обработке персональных данных
- VII. Защита персональных данных
- VIII. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным
- IX. Дополнительные условия и заключительные положения

## I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «КМК» (далее - Положение) разработано в целях:

определения правил в отношении обработки и защиты информации, отнесенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» к персональным данным работников ООО «КМК» (далее - Общество);

обеспечения защиты прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных;

выполнения требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных физических лиц.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ о ПДн);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Уставом ООО «КМК».

1.3 Настоящее Положение определяет понятие и состав персональных данных, обрабатываемых в ООО «КМК», права и обязанности Общества и субъекта(ов) персональных данных, требования к процедурам по обеспечению безопасности, целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных при их получении, учете, обработке, накоплении и хранении, а также требования к документам, содержащим сведения, отнесенные к персональным данным работников ООО «КМК».

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц,

имеющих доступ к персональным данным субъекта персональных данных, а также на тех лиц, чьи персональные данные обрабатываются в ООО «КМК».

1.5 Настоящее Положение должны знать и использовать в своей деятельности все работники ООО «КМК».

## **II. Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

ООО «КМК», Общество с ограниченной ответственностью «Крейн Марин Контрактор»;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

близкие родственники - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, супруги), полнородные и не полнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры;

законодательство Российской Федерации - это право, основанное на Конституции Российской Федерации, включающее в себя общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные конституционные законы, федеральные законы (федеральное законодательство), конституции (уставы и законы субъектов Российской Федерации (законодательство субъектов Российской Федерации));

ИС – информационная система ООО «КМК», элементами которой являются персональные данные, содержащиеся в базах данных.

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

материальные носители информации - материальные объекты (бумажные, электронные, в том числе физические поля), в которых персональные данные находят свое отображение в виде символов, образов и сигналов;

оператор - АО «ОСК», ООО «КМК» организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или

совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, к которым субъектом персональных данных предоставлен доступ неограниченного круга лиц путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных субъекта персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

подразделение по управлению персоналом ООО «КМК» - подразделение ООО «КМК», выполняющее функции и осуществляющее деятельность в области кадрового делопроизводства общества;

работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ООО «КМК»;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц;

РФ - Российская Федерация;

Роскомнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных (кандидаты при приеме на работу в ООО «КМК», работники ООО «КМК» и иные лица, персональные данные которых Общество обязано обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права);

подразделение по безопасности ООО «КМК» - подразделения ООО «КМК» обеспечивающие экономическую, информационную и внутреннюю

безопасность;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

ФСБ России - Федеральная служба безопасности Российской Федерации;

ФСТЭК России - Федеральная служба по техническому и экспортному контролю;

ФЗ о ПДн - действующий федеральный закон, регулирующий требования к защите, обработке и передаче персональных данных.

### **III. Категории персональных данных, обрабатываемых в ООО «КМК» и цели обработки персональных данных**

3.1. В ООО «КМК» обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;

адрес места жительства (регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

пол;

сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;

данные, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации, а также в иных документах, удостоверяющих личность (свидетельстве о рождении, заграничном паспорте, пенсионном удостоверении, водительских правах и других);

сведения о воинском учете, а также данные документов воинского учета-для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;

фото субъекта персональных данных;

сведения о профессии;

данные документов об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, реквизиты документа об образовании, обучении);

данные документов о подтверждении специальных знаний;

данные документов о получении послевузовского профессионального

образования, присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений, сведения о наградах и званиях;

сведения о знании иностранных языков (наименование, степень знания);

сведения о семейном положении, о составе и членах семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения), месте их учебы, работы, месте жительства и регистрации, телефонах и адресах электронной почты членов семьи;

сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, а также о наличии иных льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством;

данные документов об инвалидности (при наличии);

данные медицинского заключения (при необходимости);

сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, периоды работы) и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;

сведения о должности, квалификационном уровне;

сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах, обязательствах по исполнительным документам;

сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);

номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН);

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

прочие сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, в том числе деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер (рекомендации, характеристики) и отвечают целям обработки персональных данных;

иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2 Персональные данные обрабатываются в целях:

применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений;

обучения, карьерного развития и оценки персонала ООО «КМК»;

обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов Общества;

исполнения обязанностей, возложенных законодательством РФ на Общество, в том числе связанных с представлением персональных данных в налоговые органы, Социальный фонд России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, федеральные органы исполнительной власти, а также в иные государственные органы;

предоставления работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, негосударственного пенсионного обеспечения и других видов социального обеспечения;

обеспечения пропускного и внутриобъектного режима на объектах Общества;

командировочно-визового обслуживания;

оформления документов о награждении государственными, ведомственными, корпоративными и правительственными наградами, наградами субъектов РФ и Президента РФ;

оформление пропусков на профессиональные, общественные, официальные и иные мероприятия (профессиональные форумы, выставки, официальные приемы и т.д.);

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

исполнения судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц;

информационно-справочного обслуживания работников ООО «КМК»;

контроля за количеством и качеством выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

реализации прав и законных интересов Общества в рамках ведения видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества или третьих лиц;

взаимодействия по вопросам заключения гражданско-правовых договоров в отношении недвижимого имущества, в том числе с собственниками такого имущества.

#### **IV. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в ООО «КМК»**

4.1. Общество осуществляет обработку персональных данных

следующих категорий субъектов персональных данных:

- 4.1.1. Работники ООО «КМК».
- 4.1.2. Физические лица, осуществляющие выполнение работ, оказание услуг и заключившие с Обществом договор гражданско-правового характера.
- 4.1.3. Физические лица, являющиеся работниками компаний, с которыми Обществом заключены договоры гражданско-правового характера.
- 4.1.4. Физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.
- 4.1.5. Физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках международного сотрудничества.
- 4.1.6. Лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в ООО «КМК».
- 4.1.7. Уволенные работники ООО «КМК».
- 4.1.8. Иные физические лица, выразившие согласие на обработку Обществом их персональных данных.

## **V. Основные права и обязанности Общества и субъекта(ов) персональных данных**

- 5.1. Субъект персональных данных имеет право:
- на доступ к своим персональным данным;
  - на подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, в том числе сроки их обработки и хранения;
  - на сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ,
  - на предоставление перечня обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
  - получать от Общества сведения о правовых основаниях и целях обработки персональных данных, а также способах обработки персональных данных;
  - определять своих представителей для получения доступа к своим персональным данным, обрабатываемым Обществом;
  - получать от Общества сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных;
  - требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех внесенных в них изменениях, исключениях, исправлениях или дополнениях;
  - дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

запрашивать наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных;

отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

#### 5.2. Основные обязанности субъекта персональных данных:

сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством РФ и пунктом 3.1 настоящего Положения в объеме, необходимом для цели их обработки;

письменно сообщать в подразделение по управлению персоналом ООО «КМК» об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

#### 5.3. Основные права Общества:

собирать, записывать, систематизировать, накапливать, хранить, уточнять, извлекать, использовать, передавать и обезличивать ПДн на основе согласия субъектов ПДн;

получать персональные данные от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления подтверждения наличия правовых оснований, установленных законодательством РФ;

блокировать и удалять ПДн в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренних документов Общества;

осуществлять проверку точности, достоверности и актуальности, предоставляемых ПДн в случаях, объеме и порядке, предусмотренных и установленных законодательством;

отказывать в предоставлении ПДн третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством;

отказывать субъекту ПДн в представлении его к награждению, в оформлении пропусков на профессиональные, общественные, официальные и иные мероприятия и др. в случае его отказа от предоставления (непредоставления) своих ПДн, обработка которых необходима, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

осуществлять обработку персональных данных субъекта персональных данных без соответствующего согласия при условии, что объем обрабатываемых персональных данных соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством, пункту 3.2 Положения и при наличии правовых оснований, установленным законодательством РФ;

отстаивать свои интересы в суде.

5.4. Общество в процессе обработки персональных данных обязано:

не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, в том числе в коммерческих целях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, с учетом ограничений, установленных ФЗ о ПДн;

разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа от предоставления персональных данных, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством РФ;

разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения;

предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность;

передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ о ПДн, до начала обработки таких персональных данных предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование и адрес Общества;  
цель обработки персональных данных и ее правовое основание;  
предполагаемые пользователи персональных данных;  
права субъекта персональных данных;  
источник получения персональных данных.

принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

осуществлять обработку запросов субъектов персональных данных в соответствии с настоящим Положением и ФЗ о ПДн.

## **VI. Требования к обработке персональных данных**

### **6.1. Общие требования**

6.1.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

6.1.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных субъектов ПДн как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

6.1.3. Обработка персональных данных, предоставленных в виде документов на бумажных носителях или в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации, может осуществляться без использования средств автоматизации.

6.1.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уничтожение (обновление, изменение) персональных данных в Обществе осуществляется посредством:

получения оригиналов документов;  
копирования оригиналов документов;  
внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;  
создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;  
внесения персональных данных в ИС.

6.1.5. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, оформленного в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

6.1.6. Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то работник уведомляется об этом заранее и оформляется его письменное согласие по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

6.1.7. В случае отказа субъекта персональных данных от подписания согласия на обработку персональных данных или отзыва согласия на обработку ПДн, Общество вправе продолжать обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в ФЗ о ПДн.

6.1.8. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения неограниченному кругу лиц, оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

6.1.9. Сведения о работнике ООО «КМК» могут быть предоставлены другим организациям или родственникам работника только по их письменному запросу. Ответ на запрос исполняется в соответствии с инструкцией по делопроизводству с приложением заявления о согласии работника на передачу его персональных данных третьим лицам. Форма согласия работника на передачу персональных данных третьим лицам указана в приложении № 7 к настоящему Положению.

6.1.10. Общество в праве поручить обработку персональных данных своего работника другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, на основании заключенного с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В случае если ООО «КМК» поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед работником за действия указанного лица несет ООО «КМК».

6.1.11. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, не допускается за исключением случаев, предусмотренных законодательством

Российской Федерации.

6.2. Сроки обработки и хранения персональных данных.

6.2.1. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6.2.2. Сроки хранения персональных данных на бумажных носителях в Обществе определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

6.2.3. Хранение персональных данных субъектов персональных данных в ИС сопровождается применением технических и организационных мер защиты информации на серверах и рабочих станциях пользователей, обеспечивающих сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним.

6.2.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в ИС, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.2.5. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в течение срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных и прекращается в следующих случаях:

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;

при достижении целей их обработки;

при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с ФЗ о ПДн их обработка допускается только с согласия субъекта персональных данных;

при обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 ФЗ о ПДн).

6.2.6. Согласия на обработку персональных данных работников ООО «КМК» хранятся в личных делах работников в подразделении по управлению персоналом Общества. Личные дела уволенных субъектов персональных данных хранятся в архиве ООО «КМК».

6.3. Уточнение персональных данных.

6.3.1. Уточнение ПДн, обрабатываемых Обществом, осуществляется на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных, их законными представителями либо в случае обращения уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или иных необходимых документов.

6.3.2. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, то путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в персональные данные изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.4. Передача персональных данных.

6.4.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Получателями ПДн на законном основании являются:

Социальный фонд России;

налоговые органы;

Государственная инспекция труда;

правоохранительные и судебные органы;

органы статистики;

органы исполнительной власти, профессиональные союзы, участвующие в расследовании несчастных случаев на производстве;

иные государственные органы и учреждения, определенные законодательством Российской Федерации.

6.4.2. ООО «КМК» в ходе своей деятельности осуществляет предоставление доступа (в том числе передачу) к ПДн третьим лицам в целях, определенных пунктом 3.2 Положения.

6.4.3. При передаче персональных данных субъектов персональных данных Общество обязано соблюдать требования, определенные настоящим Положением и ФЗ о ПДн.

6.4.4. С письменного согласия субъекта персональных данных допускается:

передача фотографий и кадров видеосъемки, в том числе в цифровом формате, для осуществления пропускного режима (изготовление пропусков), для включения в корпоративные справочники;

публикация в общедоступных источниках его контактных данных (фамилия, имя, отчество; число и месяц рождения, наименование должности,

структурного подразделения, места работы; номер рабочего телефона, номер корпоративного мобильного телефона, адрес корпоративной электронной почты, фотографии и кадры видеосъемки, в том числе в цифровом формате; данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях) с целью информационного обеспечения, а также осуществления коммуникаций в процессе деятельности Общества.

6.4.5. Общество обязано прекратить передачу (распространение, предоставление доступа) персональных данных ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения в течение 30 календарных дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

6.5. Обезличивание персональных данных.

6.5.1. Обезличивание персональных данных в ООО «КМК» может осуществляться в статистических или иных исследовательских целях.

6.5.2. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

6.5.3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством РФ.

6.5.4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

6.5.5. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

6.5.6. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в ИС обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных, и т.д.

6.5.7. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

6.6. Блокирование, уничтожение персональных данных.

6.6.1. Общество блокирует обрабатываемые ПДн при выявлении недостоверности обрабатываемых ПДн или неправомерных действий в отношении субъекта в следующих случаях:

по требованию субъекта ПДн;

по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;

по результатам внутренних контрольных мероприятий.

6.6.2. Общество уничтожает персональные данные в следующих случаях:

достижения цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено ФЗ о ПДн, в том числе по истечении установленных сроков хранения;

отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки ПДн, если иное не предусмотрено ФЗ о ПДн;

при выявлении факта неправомерной обработки ПДн;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки ПДн;

получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

6.6.3. При достижении сроков хранения документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, персональные данные уничтожаются в течение 30 календарных дней. Срок хранения документов, содержащих персональные данные, определен действующим законодательством об архивном деле. Кроме того, персональные данные уничтожаются в течение 30 календарных дней, если Общество не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ о ПДн.

6.6.4. Отбор материальных носителей и сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения, ответственные за указанные информационные системы.

6.6.5. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия по

уничтожению персональных данных, состав которой утверждается приказом ООО «КМК».

В состав комиссии по уничтожению персональных данных должны входить представители подразделения по безопасности ООО «КМК», подразделения по управлению персоналом ООО «КМК».

6.6.6. Комиссия по уничтожению персональных данных составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.6.7. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.6.8. Комиссия по уничтожению персональных данных подтверждает уничтожение персональных данных актом об уничтожении персональных данных.

Акт об уничтожении персональных данных может составляться на бумажном носителе или в электронной форме в системе электронного документооборота. Форма акта об уничтожении персональных данных приведена в приложении № 6 к настоящему Положению.

Срок хранения актов об уничтожении персональных данных в архиве Общества определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

## **VII. Защита персональных данных**

7.1. Защита персональных данных представляет собой комплекс мер технического, организационного и правового характера, направленных на обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности ПДн.

7.2. В Обществе подлежат защите:

документы на бумажных и машинных носителях, содержащие персональные данные;

персональные данные в электронном виде, обрабатываемые в информационных системах.

7.3. Безопасность персональных данных, обрабатываемых в Обществе,

обеспечивается принятием правовых, организационных и технических мер, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Общества в области защиты информации.

7.4. Обеспечение Обществом защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в частности, принятием следующих мер:

назначение ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных в ООО «КМК»;

определение перечня работников, имеющих доступ к персональным данным. Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют работники ООО «КМК», которым персональные данные субъекта персональных данных необходимы на постоянной основе, при выполнении ими своих трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

физической охраной мест хранения материальных носителей персональных данных и целостности компонентов ИС;

учет машинных носителей персональных данных;

установление правил доступа к персональным данным, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИС;

разработка и утверждение организационно-распорядительных документов, определяющих порядок обработки персональных данных;

определение угроз безопасности ПДн при их обработке, формирование на их основе модели угроз и создание комплекса организационно-технических мероприятий по защите персональных данных в ИС;

проведение внутренних проверок за соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных;

ознакомление работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Общества, определяющими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

применение мер защиты персональных данных из числа рекомендованных руководящими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти,

уполномоченного в области противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации;

применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации с применением сертифицированных ФСТЭК России средств защиты информации;

обновление программного обеспечения на регулярной основе;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, направленных на исключение их повторения в дальнейшем;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

оценки эффективности принимаемых мер по защите персональных данных;

контроль за принимаемыми мерами по защите персональных данных.

7.5. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

7.6. Доступ к персональным данным, содержащимся в информационных системах Общества, предоставляется после прохождения аутентификации и авторизации. Перечень должностей работников ООО «КМК», замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн либо осуществление доступа к ПДн, приведены в приложение № 2 к настоящему Положению.

7.7. Защита персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации (на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) осуществляется с учетом требований настоящего Положения и ФЗ о ПДн.

7.8. Обработка персональных данных в ИС осуществляется с использованием систем и технологий, имеющих средства защиты информации в соответствии с требованиями нормативно-методических и руководящих документов ФСТЭК России, ФСБ России и Роскомнадзора.

7.9. В случае неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;

- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (субъектов) персональных данных;

- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе Общества, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

Уведомление направляется в соответствии с Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденным приказом Роскомнадзора от 14 ноября 2022 г. № 187.

7.10. В Обществе проводятся внутренние расследования инцидентов при обработке персональных данных в следующих случаях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъекта (субъектов) персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.11. Обеспечение конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых в Обществе, является обязательным требованием для всех работников Общества, допущенных к обработке персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7.12. Контроль эффективности мер по защите персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в целях оценки фактического состояния защищенности персональных данных, выявления нарушений конфиденциальности при их обработке, установления причин таких нарушений и выработки предложений, направленных на их предотвращение и устранение. Проведение контроля осуществляется подразделением безопасности ООО «КМК» посредством:

- использования средств защиты информации;
- проведения мероприятий по выявлению фактов хранения информации, содержащей персональные данные, в незащищенном виде.

## **VIII. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным**

8.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ООО «КМК», несут персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в ООО «КМК» и обязаны:

осуществлять внутренний контроль за соблюдением в ООО «КМК» ФЗ о ПДн, а также требования к защите персональных данных;

доводить до сведения работников ООО «КМК» положения

законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов ООО «КМК» по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

информировать непосредственного руководителя об угрозах безопасности персональных данных и ответственности за ее нарушение;

исключить возможность просмотра персональных данных третьими лицами с экранов мониторов при обработке персональных данных на средствах вычислительной техники;

на рабочем столе держать только те документы с персональными данными, с которыми в настоящий момент работает;

не раскрывать и не распространять персональные данные субъектов персональных данных с использованием информационных систем, систем связи и телекоммуникаций.

## **IX. Дополнительные условия и заключительные положения**

9.1. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии и контроль за соблюдением требований настоящего Положения несет подразделение по управлению персоналом ООО «КМК».

Все руководители и работники, участвующие в выполнении работ в области обработки персональных данных в рамках настоящего Положения, несут дисциплинарную ответственность за нарушение требований законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных и требований настоящего Положения.

9.2. Применение дисциплинарных взысканий за некачественное, несвоевременное или недобросовестное выполнение требований настоящего Положения проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных являются Роскомнадзор, Управление по защите прав субъектов персональных данных.

9.4. Положение является общедоступным. Неограниченный доступ к Положению обеспечивается путем его опубликования на официальном вебсайте Общества.

Приложение № 1  
к Положению о защите, обработке  
персональных данных в ООО «КМК»  
Форма

Общество с ограниченной ответственностью  
«Крейн Марин Контрактор»

Обязательство  
о неразглашении персональных данных, обрабатываемых в ООО «КМК»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

исполняющий(ая) обязанности \_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение)  
в соответствии с приказом ООО «КМК» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
предупрежден(а) о том, что в период исполнения должностных обязанностей в  
соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к  
обработке персональных данных работников ООО «КМК» и работников иных  
организаций, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну. Я  
понимаю, что разглашение персональных данных может нанести ущерб работникам  
ООО «КМК» и иным лицам.

Добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих  
вопросы обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

Не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные,  
которые мне доверены или станут известными в связи с выполнением должностных  
обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не  
предусмотрено законодательством Российской Федерации;

В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные  
сообщать об этом непосредственному руководителю и лицу ответственному за  
организацию обработки персональных данных в ООО «КМК»;

Не использовать персональные данные в целях получения выгоды;

В течении 3 (трех) лет после прекращения доступа к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Один экземпляр настоящего Обязательства получил(а)

---

(подпись, дата)

Приложение № 2  
к Положению о защите, обработке  
персональных данных в ООО «КМК»

Перечень  
должностей, замещение которых предусматривает обработку  
персональных данных

Наименование структурного подразделения	Наименование должности
Дирекция	Генеральный директор
Отдел безопасности мореплавания	Директор; Заместитель директора
Отдел по управлению персоналом	Начальник отдела; Специалист
Отдел безопасности	Начальник отдела; Ведущий специалист
Техническая дирекция	Начальник отдела; Главный специалист
Дирекция по экономике и финансам	Заместитель генерального директора; Начальник отдела; Ведущий специалист
Бухгалтерская служба	Начальник отдела; Ведущий специалист
Отдел делопроизводства	Помощник генерального директора
Флот (внутренний, балкера)	Капитан, 3-й помощник капитана

Приложение № 3  
к Положению о защите, обработке  
персональных данных в ООО «КМК»  
Форма

Начальнику отдела  
по управлению персоналом ООО «КМК»

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия руководителя)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(далее – субъект персональных данных) свободно, по своей воле и в своем интересе даю согласие на обработку<sup>1</sup> своих персональных /данных с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств для случаев, когда получение такого согласия является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оператору персональных данных:

Общество с ограниченной ответственностью «Крейн Марин Контрактор» (ООО «КМК»)  
(полное наименование юридического лица  
414018, г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, 60, ОГРН 1033002810719, ИНН 3017037780  
адрес регистрации, ОГРН, ИНН)

<sup>1</sup> Под обработкой персональных данных я понимаю действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств.

**1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
- 2) пол;
- 3) дата рождения (год, месяц, число);
- 4) место рождения;
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт, загранпаспорт);
- 6) сведения о гражданстве;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- 8) номер свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- 9) адрес фактического места проживания и адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, дата регистрации по указанному адресу;
- 10) почтовый адрес;
- 11) адрес электронной почты (личный, рабочий);
- 12) номера телефонов (стационарный домашний, личный и рабочий мобильный);
- 13) фотографии, видеозапись, позволяющая идентифицировать субъект персональных данных;
- 14) сведения о семейном положении и составе семьи; сведения о супругах (в том числе бывших), детях, близких родственниках (дата, место рождения; гражданство; место регистрации (проживания), работы (учебы); сведения о судимости или ее отсутствии);
- 15) личная подпись;
- 16) сведения об образовании (профессия, специальность и квалификация, реквизиты документов об образовании - наименование образовательного учреждения, документ, подтверждающий образование: наименование, серия, номер, дата выдачи, специальность, квалификация);
- 17) сведения о профессии (основной, другой);
- 18) сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, аттестации;
- 19) сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, реквизиты документа, подтверждающего получение послевузовского профессионального образования: наименование, номер, дата выдачи, специальность/направление, сведения о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений, сведения о наградах, поощрениях и званиях);
- 20) реквизиты документа о квалификации или наличии специальных знаний;
- 21) сведения о результатах профессионального тестирования, анкетирования и иных оценочных мероприятий;
- 22) сведения о знании иностранных языков (наименование, степень знания);
- 23) сведения о предыдущей трудовой деятельности (стаж работы, город, место работы, должность, период работы);
- 24) сведения о текущей трудовой деятельности;
- 25) сведения о воинской обязанности, воинском учете, реквизиты документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- 26) сведения об имущественном положении, доходах, задолженностях;
- 27) сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;

28) сведения о состоянии здоровья (реквизиты документа об инвалидности (при наличии));

29) данные страхового медицинского полиса обязательного и/или добровольного страхования граждан;

30) сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, а также о наличии иных льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством;

31) данные о привлечении к уголовной ответственности и о выезде за границу.

## **2. Цели обработки персональных данных**

Субъект персональных данных настоящим дает согласие на обработку персональных данных, в том числе передачу персональных данных третьим лицам, для оформления и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе для целей:

- 1) применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- 2) содействия работнику ООО «КМК» в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе;
- 3) обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ; локальных нормативных актов Общества;
- 4) исполнения обязанностей, возложенных законодательством РФ на Общество, в том числе связанных с предоставлением персональных данных в налоговые органы, Социальный фонд России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, федеральные органы исполнительной власти, а также в иные государственные органы;
- 5) регулирования трудовых отношений с работниками Общества (трудоустройство, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- 6) предоставления работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе оформления полисов добровольного медицинского страхования, негосударственного пенсионного обеспечения и других видов социального обеспечения;
- 7) обеспечения информационной безопасности;
- 8) обеспечения пропускного и внутриобъектного режима на объектах Общества;
- 9) командировочно-визового обслуживания;
- 10) оформления документов о награждении;
- 11) оформления разового пропуска на мероприятия;
- 12) исполнения судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц;
- 13) информационно-справочного обслуживания работников ООО «КМК»;
- 14) реализации прав и законных интересов Общества в рамках ведения видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества или третьих лиц;
- 15) начисления заработной платы и осуществления безналичных платежей на личный банковский счет;
- 16) иных законных целях

### **3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором персональных данных способов обработки персональных данных**

Обработка персональных данных, предусмотренных настоящим согласием, осуществляется оператором персональных данных путем смешанной обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств, путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

### **4. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законодательством**

4.1. Настоящее согласие вступает в силу с момента его предоставления оператору персональных данных и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Персональные данные субъекта персональных данных подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижении целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 30 (тридцати) календарных дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

4.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время путем письменного обращения к оператору персональных данных.

---

*(дата)*

---

*(подпись субъекта  
персональных данных)*

---

*(инициалы, фамилия  
субъекта персональных данных)*

Приложение № 4  
к Положению о защите, обработке  
персональных данных в ООО «КМК»  
Форма

Начальнику отдела  
по управлению персоналом ООО «КМК»

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность заявителя)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

Заявление  
о согласии на получение персональных данных

Не возражаю против получения Вами сведений обо мне, содержащих  
персональные данные о \_\_\_\_\_,  
(перечень персональных данных)

\_\_\_\_\_ (указывается, откуда могут быть получены персональные данные)

в целях \_\_\_\_\_

(указывается цель обработки персональных данных)

в форме \_\_\_\_\_

(документальной/электронной/устной по телефону)

в течении \_\_\_\_\_.

(срок действия согласия)

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Положению о защите, обработке  
персональных данных в ООО «КМК»  
Форма

Начальнику отдела  
по управлению персоналом ООО «КМК»

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия руководителя)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Согласие  
на обработку персональных данных для распространения неограниченному кругу  
лиц

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(далее – субъект персональных данных), руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона  
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на  
распространение, предоставление моих персональных данных оператору персональных  
данных/операторам персональных данных:

\_\_\_\_\_ акционерному обществу «Объединенная судостроительная корпорация» (АО «ОСК»)

(полное наименование юридического лица)

ИНН 7838395215, ОГРН 1079847085966

адрес регистрации, ОГРН, ИНН)

191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д.90

и обществам Группы ОСК (перечень обществ Группы ОСК размещен на [www.aosk.ru](http://www.aosk.ru))

**1. Цели распространения персональных данных:**

1.1. Формирования служебных справочников (в электронной форме и/или в виде  
бумажных носителей) и служебных адресных книг (в электронной форме и/или в виде  
бумажных носителей).

1.2. Оформление разового пропуска на мероприятия (профессиональные форумы, международный военно-технический форум «АРМИЯ» и т.д.)

1.3. Исполнение обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, а также предоставление сведений в органы государственной власти.

1.4. В иных целях, необходимых для выполнения своих трудовых обязанностей.

1.5. Формирование кратких биографических данных с последующим их размещением на официальных сайтах операторов персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по следующим адресам:

[http://portal.aosk.ru/;](http://portal.aosk.ru/)

[https://www.aosk.ru/;](https://www.aosk.ru/)

официальные сайты обществ Группы ОСК;

аккаунты в социальных сетях.

1.6. Распространение указанных персональных данных в целях, не предусмотренных пунктами 1.1-1.5 согласия на распространение персональных данных, не допускается.

## **2. Субъект персональных данных дает согласие на распространение следующих персональных данных неограниченному кругу лиц:**

2.1. Фамилия, имя, отчество.

2.2. Сведения о занимаемой должности.

2.3. Рабочий номер телефона, номер телефона мобильной связи.

2.4. Адрес корпоративной электронной почты.

2.5. Сведения о профессии, должности, образовании, квалификации, квалификационном уровне, профессиональной переподготовке.

2.6. Сведения о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений.

2.7. Сведения о поощрениях, наградах и званиях.

2.8. Сведения о местах и стаже работы.

2.9. Фото субъекта персональных данных.

2.10. Сведения о семейном положении, составе семьи.

2.11. Кадры фото- и видеосъемки субъекта персональных данных.

2.12. Информации о расположении рабочего места (адрес, этаж, номер кабинета и т.п.).

2.13. Наименование учетных записей и другие идентификаторы в информационных системах, системах связи и телекоммуникаций.

2.14. Информация о планах по участию в мероприятиях, формате, времени и месте их проведения (личный календарь).

3. В отношении персональных данных, перечисленных в пунктах 2.1-2.14 согласия на распространение персональных данных, дополнительные запреты и условия на обработку **установлены/не установлены** (нужное подчеркнуть).

Сведения о дополнительных запретах и условиях на обработку персональных данных (если они установлены субъектом персональных данных):

---

---

---

---

4. Распространение персональных данных разрешается оператору/операторам персональных данных на следующих условиях:

---

---

---

5. Настоящее согласие вступает в силу с момента его представления оператору/операторам персональных данных и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время путем письменного обращения к оператору персональных данных.

---

*(дата)*

---

*(подпись субъекта  
персональных данных)*

---

*(инициалы, фамилия  
субъекта персональных данных)*

Приложение № 6  
к Положению о защите, обработке  
персональных данных в ООО «КМК»  
Форма

АКТ  
об уничтожении (о прекращении обработки) персональных данных  
(образец заполнения)

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

члены комиссии ООО «КМК», принявшие участие в заседании: ФИО, ФИО,  
ФИО,

созданная на основании приказа от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных  
данных», приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении  
Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», составила  
настоящий акт о том, что произведено уничтожение персональных данных,  
находящихся в ООО «КМК», в следующем объеме:

№ п/п	Содержание персональных данных	Тип носителя	Объем	Причина уничтожения
1				
2				
3				

Перечисленные носители персональных данных уничтожены «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с использованием шредера и (или) путем механического нарушения целостности носителя.

Председатель комиссии: *подпись* *инициалы, фамилия*

Члены комиссии: *подпись* *инициалы, фамилия*  
*инициалы, фамилия*

Приложение № 7  
к Положению о защите, обработке  
персональных данных в ООО «КМК»  
Форма

Начальнику отдела  
по управлению персоналом ООО «КМК»

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность заявителя)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

Заявление  
о согласии на передачу персональных данных

Не возражаю против сообщения Вами сведений обо мне, содержащих  
персональные данные о \_\_\_\_\_,  
(перечень персональных данных)  
\_\_\_\_\_ (указывается, куда могут быть переданы персональные данные)  
в целях \_\_\_\_\_  
(указывается цель обработки персональных данных)  
в форме \_\_\_\_\_  
(документальной/электронной/устной по телефону)  
в течении \_\_\_\_\_.  
(срок действия согласия)

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, расшифровка подписи)